

Pravilnik za organizaciju Prvenstva Vojvodine BICIKLISTIČKOG SAVEZA VOJVODINE

1. OPŠTI DEO:

- 1.1 Organizatori biciklističkog takmičenja za Prvenstvo Vojvodine (PV) za sve kategorije i discipline biciklističkog sporta koje se organizuju na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine dužni su pridržavati se sledećih pravila:
 - * odredaba ovog pravilnika
 - * propisa i pravila UCI
 - * propisa i pravila svih organizacija i organa koji su neophodni za izdavanje rešenja i odobrenje za organizaciju biciklističkog takmičenja za PV.
 - * kodeksa etike u sportu
- 1.2 Biciklistički savez Vojvodine svake godine objavljuje poziv za organizovanje PRVENSTVA VOJVODINE (PV).
- 1.3 Na Prvenstvu Vojvodine (PV) imaju pravo da učestvuju samo takmičari državljani Republike Srbije. Izuzetak može biti samo ako Upravni odbor odluči da zbog popularizacije biciklizma Prvenstvo učini otvorenim.
- 1.4 Nadležni organ BSV pre objavljivanja konkursa za organizaciju utvrđuje svoje obaveze prema organizatoru PV po pitanju učešća u organizaciji.

2. PRIJAVA BICIKLISTIČKOG TAKMIČENJA

- 2.1 Za svaku takmičarsku sezonu BSV posebnim dopisom obaveštava klubove i organizacije da se prijave na konkurs za organizaciju biciklističkog takmičenja za PV navodeći disciplinu i kategoriju za koju konkurišu, do konkursom određenog roka.
- 2.2 Prijave dostavljene nakon propisanog roka od se neće prihvatiti.
- 2.3 Organizator se može prijaviti za discipline biciklističkog sporta koje priznaje BSV.
- 2.4 Prijavu za organizaciju PV mogu podneti članovi BSV koji su izmirili svoje obaveze prema BSV.

3. OBJAVA TERMINA ZA ORGANIZACIJU PV

- 3.1 BSV svojim odlukama od strane nadležnog organa određuje termine za organizaciju PV po disciplinama i kategorijama.
- 3.2 Osim u slučajevima kada to nije predviđeno terminima određenim od strane BSS može se dozvoliti usklađivanje datuma organizacije PV prema molbama organizatora.
- 3.3 Saglasnost za usklađivanje termina donosi nadležni organ BSV.
- 3.4 Preduslov da se prihvati prijava za organizaciju PV od strane kluba ili organizacije podrazumeva da isti ima izmirene sve obaveze u skladu sa članom 2.4 ovog pravilnika.
- 3.5 Kriterijumi na osnovu kojih se rukovodi nadležni organ BSV pri razmatranju konkursnih prijava su sledeći:
 - * ocena sposobnosti za organizaciju PV
 - * procena kvaliteta prethodno organizovanih takmičenja
 - * priložena prijava za organizaciju u skladu sa tačkom 6.1
 - * moguć stepen poteškoća za organizaciju
 - * blagovremenost i prepoznatljivost uslova za organizaciju
 - * lokacija trke

- 3.6 Utvrđivanje i usklađivanje termina za organizaciju PV mora se izvršiti do kraja februara tekuće godine i uputiti klubovima koji su članovi BSV sa pozivom za prijavu na konkurs za organizaciju PV.
- 3.7 Klubu ili organizaciji kome se dodeli organizacija PV, a isti ne izvrši pripremu organizacije u skladu sa ovim pravilnikom, nadležni organ BSV može oduzeti organizaciju 20 dana pre dana održavanja.
- 3.8 Organizator PV koji odustajanje od organizacije ne izvrši u roku od 45 dana pre dana održavanja takmičenja biće kažnjen novčanom kaznom u iznosu koji je predviđen za sufinansiranje od strane BSV prema klubu po raspisanom konkursu.

4. IZBOR TAKMIČARSKE STAZE

- 4.1 Izbor takmičarske staze prepušten je organizatoru PV.
- 4.2 Usklađenost staze sa pravilima biciklističkog sporta i pravila i odluka BSV verifikuje nadležni organ BSV.
- 4.3 Organizator mora sam za organizaciju trke na predviđenoj stazi podneti potrebne zahteve i obezbediti saglasnosti i dozvole kod nadležnih državnih i drugih sportskih organa nadležnih po Zakonu i odlukama BSV.

5. OBEZBEĐENJE SAOBRAĆAJNO-BEZBEDNOSNOG ELABORATA I OBEZBEĐENJE SAGLASNOSTI I DOZVOLA ZA REALIZACIJU TRKE PV

- 5.1 Svaki organizator mora za organizaciju trke obezbediti saobraćajno-bezbednosni elaborat i pribaviti sve potrebne saglasnosti i dozvole za nesmetano održavanje trka PV.
- 5.2 Saobraćajno bezbednosni elaborat mora sadržati sledeće:
- * mapu staze i opis profila staze
 - * opis mesta starta i cilja
 - * sve bezbednosne mere za zaštitu i osiguranje učesnika i gledalaca na trasi trke
 - * preuzete mere za zatvaranje trase
 - * organizacioni postupci koji će omogućiti bezbednu organizaciju trke
- 5.3 Ukoliko organizator 30 dana pre datuma za održavanje trke nema sve saglasnosti i dozvole mora obavestiti BSV.

6. PRIJAVA ZA ORGANIZACIJU PV

- 6.1 Prijavu za organizaciju trke podnosi klub ili organizacija na prijavnom formularu koji mora da sadrži:
- * naziv organizatora takmičenja
 - * disciplinu, mesto i datum takmičenja
 - * satnicu protokola celodnevnog programa organizacije takmičenja
 - * mesto starta i cilja, opis trase za svaku kategoriju sa dužinom, satnicom, visinskom razlikom, opis opasnih ili specifičnih delova trase, mesta za osveženje takmičara (prostor okrepnih stanica potvrđuje se na dan takmičenja)
 - * skica pruge sa profilom
 - * kategorije takmičara
 - * iznos startnine koju može odrediti BSV ili organizator uz saglasnosti BSV
 - * rok prijave za takmičenje
 - * rok i mesto podele startnih brojeva i kontrole licenci
 - * određeno vreme, kada pojedine kategorije moraju biti u startnom prostoru
 - * mesto i vreme objave rezultata
 - * ime i telefon direktora takmičenja ili predstavnika organizatora u vezi sa takmičenjem
 - * obaveštenje da su takmičari dužni da se podvrgnu doping kontroli u koliko se to bude zahtevalo
 - * obaveštenje da svi učestvuju na sopstvenu odgovornost i da organizator ne snosi nikakvu odgovornost koju učesnici učine sebi ili prema drugim licima

- * obaveštenje da je takmičenje osigurano pri osiguravajućem društvu
- * obaveštenje o internet adresi na kojoj će rezultati biti objavljeni
- * Broj TAKMIČARA iz svakog kluba u svakoj kategoriji na Prvenstvu Vojvodine može biti ograničen zbog specifičnih organizacionih problema, međutim, o tom predlogu organizatora odlučuje nadležni organ BSV.

6.2 Na osnovu raspisanog konkursa nadležni organ BSV na osnovu ovog pravilnika procenjuje ispunjenost uslova za organizaciju PV i svojom odlukom dodeljuje organizaciju PV.

7 USLOVI I ZAHTEVI ZA ORGANIZACIJU BICIKLISTIČKOG PV

Uslovi i zahtevi za organizaciju trke, koji moraju biti ispunjeni od strane organizatora, se odnose na:

- * imenovanje direktorijuma takmičenja
- * uređeni prilazi do kraja takmičenja, obezbeđen parking
- * uređenje prostora za organizaciju takmičenja (prijave, ozvučenje, prostor za rad sudija...)
- * obezbeđen startno-ciljnog prostora
- * obezbeđenje saglasnosti za trasu radi odvijanja takmičenja
- * kolegijum komesara i merilac vremena
- * obezbeđenje dovoljnog broja vozila za rad komesara

7.1 Direktorijum takmičenja

Organizator mora imenovati direktorijum takmičenja koji je odgovoran za organizaciju i koordinaciju svih potrebnih aktivnosti za sigurnu i uspešnu organizaciju takmičenja.

7.2 Uređenost prilaza, obezbeđen parking i prostor za organizaciju takmičenja

Organizator mora obezbediti primereno označen pristup do svih službenih mesta do kraja trke kao i dovoljno velik prostor za parkiranje vozila.

Organizator mora obezbediti primeren POKRIVENI prostor za rad kolegijuma komesara i doping kontrolu

Organizator mora obezbediti primeren prostor za podijum i ozvučenje.

U prostoru podijuma ili zone u kojoj će se odvijati ceremonijal pre starta i nakon cilja mora biti istaknuta DRŽAVNA ZASTAVA.

7.3 Mesto za prijave i izrada startnih lista

Organizator mora obezbediti dovoljan broj prijavnih mesta, kako bi se prijave zaključile 30 minuta pre početka takmičenja nakon čega se predaju komesarima za pojedinu kategoriju takmičenja.

Startne liste moraju biti izrađene posebno po kategorijama. Na prijavnom mestu mora biti JASNO NAPISANO OBAVEŠTENJE, kako se moraju postaviti startni brojevi i oznake organizatora.

Startne brojeve je dužna da obezbedi nadležni organ BSV. Nadležni organ BSV je takođe dužna da obezbedi adekvatna pomoćna sredstva kojim će se broj zakačiti na dres (ziherice, samolepljivost i sl.) ili bicikl(plas. vezice, kanap i sl.).

7.4 Akreditacija učesnika je obavezna i ostvaruje se prijavom sa odgovarajućom licencom (odgovarajuća Akreditacija je navedena na mestu prijave odgovarajućom oznakom i mora biti postavljena na vidnom mestu).

Obrasci za prijavu za Akreditaciju ne licenciranih učesnika moraju sadržati:

- * ime i prezime učesnika i datum rođenja
- * ime kluba
- * kategorija ili funkcija kojoj pripada
- * prostor za upis identifikacionog broja (popunjava organizator)

- 7.5 Priprma prostora za start
Organizator mora obezbediti primereno uređen prostor za start koji onemogućava ulazak takmičara koji su propustili blagovremeni dolazak na start. Startni prostor mora biti osim za hronometar, širok minimalno 4 metara, dovoljno dug i ograđen. Na startnoj liniji mora biti vidno postavljena oznaka starta iznad puta.
Organizator mora u startnom prostoru obezbediti dovoljno redara koji će pomagati u obezbeđenju komesarima, za slučajeve nepoštovanja pravila propozicija (diskvalifikacija takmičara i drugih učesnika).
Kod kružnih trka, gde je start i cilj na istom mestu, organizator mora obezbediti pokriven prostor za rad komesara i merilaca vremena.
- 7.6 Priprema trase trka
Organizator mora obezbediti saglasnost za trasu trke:
Saglasnost za trasu trke izdaje BSV. Saglasnost se, za trke koje su već organizovane na predmetnoj stazi, izdaje kada nadležna stručna lica BSV pozitivno ocene trasu kako iz tehničke tako i bezbednosne perspektive.
Za novu trasu na kojoj se u ranijem periodu nisu održavala takmičenja organizator mora prvo prijaviti trasu. Po dobijanju prijave za novu trasu, ovlašćeno lice BSV i predstavnik komesara, zajedno sa organizatorom obilaze istu i nakon utvrđenog stanja izdaju rešenje o ispunjenosti uslova za organizaciju, nakon čega se od strane BSV (ne)izdaje saglasnost.
U skladu sa elaboratom o saobraćajno bezbednosnim uslovima (zatvaranje puta, redarska služba...) dobijenog od strane nadležnog državnog organa i u skladu sa navedenim zahtevima iz ovog pravilnika, Pravilnika UCI i odluka BSV zahteva se:
- * sva opasna mesta na trasi moraju biti propisano označena i odgovarajuće obezbeđena
 - * na opasnim mestima poželjno je postaviti redare koji bi sa žutim zastavicama i pištaljkama upozoravali na opasnost
 - * na trasi moraju biti vidljivo postavljene table koje obaveštavaju koliko je ostalo do cilja u skladu sa pravilima biciklističkog sporta:
 - 25 km, 20 km, 10km, 5km
 - 5 km, 4km, 3km, 2km
 - trouglasta crvena zastavica (1km)
 - 500m, 300m, 200m, 100m
- 7.7 Priprema ciljnog prostora
Organizator mora obezbediti primeren pokriven prostor za rad kolegijuma komesara i merilaca vremena. Prostor mora sadržati pored stola i dovoljan broj stolica za komesare, izvor struje, voda za piće.
- 7.8 Kolegijum komesara i merenje vremena
* Za svako PV mora se odrediti kolegijum komesara od strane nadležnog organa BSV.
* potreban broj članova kolegijuma komesara određuje nadležni organ BSV. BSV 14 dana pre održavanja PV objavljuje sastav kolegijuma komesara.
* komesari se moraju javiti organizatoru 2 sata pre početka trke.
* svaka kategorija mora biti pokrivena sa najmanje dva vozila komesara
- 7.9 Na PV može se sprovesti uzimanje uzoraka za doping kontrola u skladu sa Pravilima UCI i ADAS
Broj uzoraka u svakoj kategoriji određuje nadležna antidoping komisija BSS.
Troškovi dopin kontrole padaju na teret organizatora
- 7.10 Na svakom takmičenju je neophodno prisustvo medicinske pomoći.
Organizator je obavezan da obezbedi pristustvo doktora i ambulantnih kola sa ležajem i kompletnom ekipom (doktor, tehničar, vozač).

- 7.11 Osoblje medicinske pomoći mora da poseduje vidljiva obeležja po kojima će se lako prepoznati, i postavljeno na mesto gde će biti uočljivo.
Takođe, vođa medicinske ekipe mora da ima obezbeđenu stalnu vezu sa Predsednik kolegijuma.
Medicinski izveštaj se obavezno priključuje izveštaju koji Komesar PV sastavlja po završetku takmičenja.

8. TOK TAKMIČENJA

- 8.1 Objava i distribucija startnih lista
Organizator mora najmanje 30 minuta pre starta objaviti startne liste i distribuirati učesnicima.
- 8.2 Kontrola pre starta
Minimalno 10 minuta pre starta takmičari moraju biti u prostoru starta kako bi se komesari uverili u pravilnu upotrebu zaštitne opreme.
Potpis startne liste počinje najkasnije 30 minuta pre starta trke i završava se 10 minuta pre starta.
Kontrola prenosa se mora završiti 10 minuta pre starta. U slučaju kašnjenja, zbog pogrešne procene potrebnog vremena za kontrolu, od strane komesara ili organizatora, mora se obezbediti vreme od 10 minuta pre starta za potrebe ceremonijala pre starta trke.
Obaveza prisustva takmičara na startu mora biti navedena u propozicijama sa predviđenom satnicom.
- 8.3 Start trke
Start je moguć:
* grupni
* pojedinačni kod hronometra
- Kod drumskih trka, organizator mora obezbediti grupni start za svaku kategoriju posebno.
Redosled vremena starta prilagodiće se broju takmičara i stazi.
Kod MTB trka organizator mora odvojiti start licenciranih od ne licenciranih takmičara. Prostor starta mora biti fizički odvojen za licencirane i ne licencirane.
Kod trka na hronometar redosled takmičara u kategoriji utvrđuje se na osnovu plasmana sa DP iz prethodne godine (najbolje plasirani startuje poslednji).
Takmičarima koji nisu učestvovali u prethodnoj godini redosled starta utvrđuje kolegijum komesara po redosledu prijave uvažavajući pravilo da dva takmičara iste ekipe ne mogu startovati jedan iza drugog.
- 8.4 Objava rezultata
U konačnim rezultatima moraju biti evidentirani svi prijavljeni takmičari. U plasmanu se mogu naći samo takmičar koji su kroz cilj prošli sa svojim biciklom.
Rezultati po kategoriji moraju biti objavljeni u što kraćem roku a najdalje do 1 sat nakon prolaska poslednjeg takmičara kroz cilj te kategorije.
- 8.5 Proglašenje rezultata i podela priznanja
* Ceremonijal proglašenja pobednika mora se izvršiti najkasnije 30 minuta po završetku poslednje kategorije programa ili 30 minuta po dolasku poslednje takmičara na cilj kategorije koja se proglašava.
* Način ceremonije u skladu sa prethodnim stavom mora se utvrditi u propozicijama i nije ga moguće menjati na sam dan takmičenja.
* Prisustvo na ceremonijalu je OBAVEZNO za prva tri takmičara u plasmanu. U slučaju ne pojavljivanja na ceremonijalu gube pravo na nagradu. Plasmani ostalih se ne pomeraju i nagrade se ne prenose na sledeće takmičare.

- * Nagrade se uručuju tek pošto ih komesari proglase konačnim.
- * Prvenstvo Vojvodine se priznaje kada na prvenstvu učestvuje najmanje tri takmičara i trku završe tri takmičara. Isto važi i za ekipno prvenstvo.
- * Rešavanje eventualno spornih situacija odlaže ceremonijal podele nagrada u određenoj kategoriji do konačnog rešenja situacije od strane komesara.

8.6 Rezultati takmičenja

Rezultate takmičenja potvrđuje Predsednik kolegijuma komesara. Organizator je dužan rezultate objaviti kod njemu dostupnih sredstavajavnog informisanja i na internetu. Predsednik kolegijuma komesara rezultate dostavlja BSV. Način objave rezultata mora biti naveden u Propzicijama takmičenja.

9. OCENJIVANJE TAKMIČENJA

- 9.1 BSV može imenovati stručno lice koje će nadgledati celokupnu organizaciju, posebno za svako PV i o tome sastaviti izveštaj za BSV.
- 9.2 Lice koje nadgleda organizaciju rukovodiće se kriterijumom koji propisuje ovaj pravilnik i pravila biciklističkog sporta kao i odlukama BSV.
- 9.3 Lice koje nadgleda nema prava uticati na donošenje odluka po pitanju organizacije ili poštovanja pravila.
- 9.4 Lice koje nadgleda takmičenje, svoj izveštaj BSV mora dostaviti u roku od 7 dana od završetka takmičenja. Izveštaj služi za analizu i donošenje odluka pri izboru organizatora u narednoj takmičarskoj sezoni.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

- 10.1 Pravilnik se odnosi na organizaciju Prvenstava Vojvodine u Drumskom i MTB biciklizmu u svim uzrasnim kategorijama.
- 10.2 Organizator je dužan pridržavati se ovog Pravilnika i ne poznavanje istog ne oslobađa ga odgovornosti za učinjene propuste.
- 10.3 Pored pravila navedenih u ovom Pravilniku organizator se mora držati pravila UCI i odluka BSV.
- 10.4 Izmene Pravilnika vrši nadležni organ BSV sam ili na predlog klubova članica BSV.

U Novom Sadu 22.01.2010.

BICIKLISTIČKI SAVEZ VOJVODINE